

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1

Fecha y Hora de la Reunión	09/02/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		10:53 AM	13:01 PM		
Lugar de la Reunión	Microsoft Teams	Tipo Reunión	Virtual <input checked="" type="checkbox"/>		
			Presencial <input type="checkbox"/>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Socializar al equipo las generalidades y lineamientos operativos previstos para los próximos días en el marco del Programa Distrital de Atención a Adolescentes y Jóvenes Sancionados en el SRPA “Travesía Restaurativa”.</li> <li>Realizar la asignación de tareas y responsabilidades a desarrollar por los diferentes grupos de trabajo, con la participación de todos los integrantes del equipo Travesía Restaurativa.</li> </ul>					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de las tareas a desarrollar durante la segunda semana del mes de febrero de 2026, en modalidad de trabajo autónomo, por parte del equipo del Programa Travesía Restaurativa.</li> </ul>					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
<p>La reunión inició con la contextualización de aspectos generales y lineamientos operativos para la semana de trabajo.</p> <p>En primer lugar, se informó que los profesionales nuevos deberán asistir a la jornada de capacitación de inducción los días 16, 17 y 18 de febrero de 2026, en el horario de 8:00 a. m. a 4:00 p. m.</p> <p>Asimismo, se indicó que quienes presentaron informe correspondiente al mes de enero deberán estar atentos a posibles ajustes o correcciones, los cuales deberán realizarse antes de las 2:00 p. m., en caso de ser requeridos.</p> <p>Se precisó que la semana se desarrollará bajo modalidad de trabajo autónomo por equipos, con la realización de reuniones virtuales de seguimiento para revisar avances y resolver inquietudes.</p> <p>Igualmente, se informó que el viernes 20 de febrero el equipo completo se reunirá en Campo Verde, en el horario de 8:00 a. m. a 1:00 p. m., espacio en el que se realizará una actividad</p>					

de integración. Se recomendó llevar gorra y utilizar bloqueador solar, considerando las condiciones climáticas del lugar.

Posteriormente, se realizó la asignación de tareas por grupos de trabajo, quedando definidas de la siguiente manera:

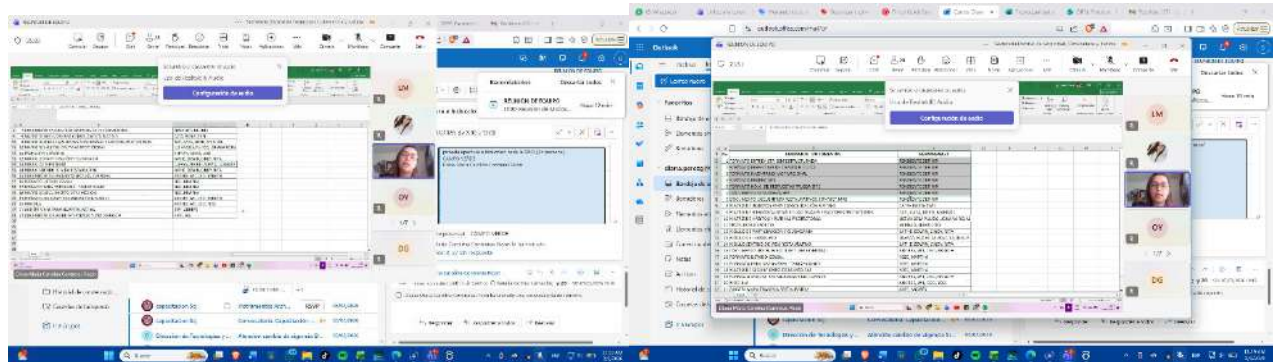
### Tareas asignadas por equipos

- **Matriz de Riesgos:** continuar con los avances realizados en la estructuración del documento.
- **Matriz de Hábitos:** construir el documento desde cero, incorporando variables que permitan identificar procesos relacionados con estudio, trabajo y fortalecimiento de hábitos en las y los adolescentes y jóvenes, así como las acciones implementadas en su proceso.
- **Propuesta Deportiva:** elaborar una propuesta orientada a motivar la participación de adolescentes y jóvenes, en coherencia con la línea deportiva.
- **Módulos de Participación, Territorio y Sentido de Vida:** unificar el trabajo adelantado, promoviendo la integración de los nuevos profesionales y la revisión de los documentos base, considerando el enfoque de Neurodesarrollo adoptado en su construcción.
- **Documento Instrumento de Lectura Barrial:** diseñar un instructivo específico que facilite su adecuado diligenciamiento por cualquier profesional.
- **Documento Lectura Corporal:** revisar el documento existente, incorporar el marco teórico correspondiente y estructurar un instructivo detallado para su aplicación.
- **Formato Gestión de Citas Médicas, Formato Datos SRPA Matizaciones y Formato Listado Censal:** elaborar instructivos claros para su diligenciamiento. En el caso del Formato Listado Censal, se indicó mantenerlo sin modificaciones hasta confirmar con el ICBF si existen ajustes o instructivo oficial.
- **Mochila:** el equipo asignado deberá asistir a Campo Verde el jueves 12 de febrero, en el horario de 9:00 a. m. a 5:00 p. m.
- **Ajustes de Mapa:** continuar con los ajustes requeridos; las orientaciones específicas se brindarán en reunión virtual con el grupo correspondiente.
- **Formato de Salidas Pedagógicas:** realizar revisión del formato vigente para verificar su pertinencia y coherencia.

Durante la sesión, Laura Castro informó sobre la recepción de una donación de retazos de jean, los cuales serán utilizados para la elaboración de mochilas.

Finalmente, se informaron los siguientes espacios de trabajo específicos:

- **Formato Entrevista Semiestructurada e Inventario Motivacional:** reunión virtual dirigida a los profesionales en Psicología el miércoles 11 de febrero, de 10:00 a. m. a 2:00 p. m., con Yldefonso Ramírez y Diana Contreras.
- **Formato Prueba SITE y Hoja de Respuesta SITE:** serán abordados en el próximo espacio de cualificación.
- **Documento Estrategias SPA y Documento Encuentros Restaurativos con Víctimas:** se realizará reunión con los profesionales que participaron en su diseño.



A		B	C	D	E	F
No		FORMATOS - DOCUMENTOS	RESPONSABLES			
1		FORMATO ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA	TODOS LOS PSICOS	MIERCOLES VIRTUAL 10 AM A 2PM		
2		FORMATO PERSPECTIVA DE TIEMPO FUTURO	PENDIENTE DEFINIR			
3		FORMATO INVENTARIO MOTIVACIONAL	TODOS LOS PSICOS	MIERCOLES VIRTUAL 10 AM A 2PM		
4		FORMATO PRUEBA SITE	PENDIENTE DEFINIR	CUALIFICACION		
5		FORMATO HOJA DE RESPUESTAS PRUEBA SITE	PENDIENTE DEFINIR	CUALIFICACION		
6		DOCUMENTO ESTRATEGIA SPA	TATI, CINDI Y RITA NATA	REU DE REVISION		
7		DOCUMENTO ENCUENTROS RESTAURATIVOS CON VICTIMAS	JOSE, ANGIE,	REU DE REVISION		
8		MATRIZ DE INSUMOS PARA CONSOLIDACIÓN PLATIN-R	CATA- BORIS- TATI			
9		MATRIZ DE RIESGOS/ALERTAS SITUACIONALES Y FACTORES PROTECTORES	TATI, CATA, BORIS, MARISOL			
10		MATRIZ DE HÁBITOS Y RUTINAS PROTECTORAS	LUZ ANGELA PULIDO, JOHANA ROJAS, OSCAR YOPASA			
11		PROPUESTA DEPORTES	HERNAN, SEBAS, JOSE			
12		MÓDULO DE PARTICIPACIÓN Y CIUDADANÍA	KATHE, EDWIN, CINDY, RITA, ANGIE			
13		MÓDULO DE TERRITORIO- SESION HABILIDADES	LUZAAA, ROCHI, LAURA C, LUZNELLY,			
14		MÓDULO SENTIDO DE VIDA RESTAURATIVO	KATHE, EDWIN, CINDY, RITA, ANGIE			
14		DOCUMENTO INSTRUMENTO LECTURA CORPORAL	ANDRES, WIL, CECI, BRI- DUVAN			
15		DOCUMENTO INSTRUMENTO LECTURA BARRIAL	ANDRES, WIL, CECI, BRI- DUVAN			
16		FORMATO LISTADO CENSAL	OK	BUSCAR INSTRUCTIVO		
17		FORMATO PARA DATOS SRPA - TAMIZACIONES	YESE, MARTHA			
18		MATRIZ DE SEGUIMIENTO CITAS MÉDICAS	YESE, MARTHA			
19		FORMATO SALIDAS PEDAGOGICAS Y CULTURALES	ANDRES, WIL, CECI, BRIGITH			
20		MOCHILA	ANDRES, WIL, CECI, YESE			
21		AJUSTES MAPA TRAVESIA RESTAURATIVA	JOSE, ANDRÉS			
22		DOCUMENTO LINEAS DE INTERVENCIÓN METODOLOGÍA	DANI, LAU	Viernes tarde 2pm		

## CONCLUSIONES

Se llevó a cabo reunión del equipo de trabajo del Programa Travesía Restaurativa con el fin de socializar generalidades operativas y pendientes, así como realizar la asignación de tareas por equipos para ser desarrolladas durante la semana de trabajo autónomo. Asimismo, se establecieron compromisos orientados al seguimiento y cumplimiento de las actividades definidas, fortaleciendo la organización y articulación del equipo de trabajo.

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1



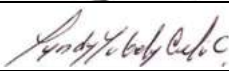



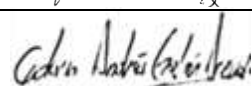

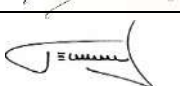


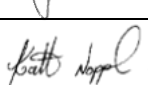
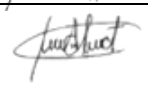
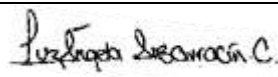
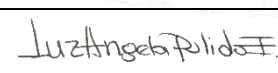
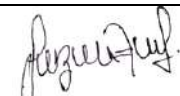
COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Verificar los materiales disponibles, los espacios físicos y la cantidad actual de participantes, con el fin de fortalecer la estructuración de la propuesta deportiva.	Diana Contreras	Antes del 10 de febrero de 2026	Diana Contreras
Consultar al ICBF si existe una nueva versión del Formato Censal y confirmar si cuenta con instructivo oficial para su diligenciamiento.	Yldefonso Ramírez	No tiene fecha.	Diana Contreras
Confirmar el traslado de la donación de tela de jean destinada a la elaboración de mochilas, así como la recolección de las cajas donadas.	Yldefonso Ramírez	No tiene fecha.	Diana Contreras
Entregar las tareas asignadas a los diferentes equipos a más tardar el viernes 13 de febrero, salvo aquellas que, por su naturaleza, requieran un plazo diferencial previamente acordado.	Todo el Equipo.	Viernes 13 de enero 2026.	Diana Contreras
Los profesionales antiguos deberán remitir correo al área de Soporte Técnico, con el fin de evitar el cierre de sus cuentas de correo institucional.	Profesionales antiguos.	Lo antes posible.	Diana Contreras

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

1	ANGIE LORENA SOTO PACHÓN	DRPA - PTR	angie.soto@scj.gov.co	
2	AURA JOHANNA ROJAS TORRES	DRPA - PTR	johannarojas1227@gmail.com	Johanna Rojas T.
3	BORIS CAMILO CORREDOR CAMPOS	DRPA - PTR	boris.corredor@scj.gov.co	
4	BRIGITTE SUAREZ JIMÉNEZ	DRPA - PTR	bsj811017@outlook.com	
5	CINDY JOHANA TOVAR OLIVEROS	DRPA - PTR	cindy.tovar@scj.gov.co	
6	CYNDY YUBELY CELI CORREDOR	DRPA - PTR	cyndy.celi@scj.gov.co	
7	DIANA MARÍA CAROLINA CONTRERAS PICÓN	DRPA - PTR	diana.contreras@scj.gov.co	
8	DIANA YESENIA PÉREZ GRISALES	DRPA - PTR	diana.perezg@scj.gov.co	
9	DUVÁN FELIPE ACERO HUERTAS	DRPA - PTR	duvan1778@gmail.com	
10	EDWIN ANDRÉS GALÁN ARÉVALO	DRPA - PTR	edwin.galan@scj.gov.co	
11	EDWIN LOPERA SANTANA	DRPA - PTR	ewin000@hotmail.com	
12	HERNÁN ALFONSO SÁNCHEZ QUINTERO	DRPA - PTR	centorcacolombia@gmail.com	
13	JOHAN SEBASTIÁN GARZÓN SALAMANCA	DRPA - PTR	johangarzon.sa@gmail.com	
14	JOSÉ IGNACIO TOVAR IBARRA	DRPA - PTR	jose.tovar@scj.gov.co	
15	KATHERINE NOPPE CASTRO	DRPA - PTR	katherine.noppe@scj.gov.co	
16	LAURA ALEXANDRA CASTRO PINILLA	DRPA - PTR	laura.castro@scj.gov.co	
17	LUZ ANGELA ALBARRACÍN CERQUERA	DRPA - PTR	luz.albarracin@scj.gov.co	
18	LUZ ANGELA PULIDO ENCISO	DRPA - PTR	lurena03@hotmail.com	
19	LUZ NELLY MORENO BERMÚDEZ	DRPA - PTR	luchisemr@hotmail.com	

## ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

20	MARÍA CECILIA PÉREZ PAMPLONA	DRPA - PTR	mariac.perezp@scj.gov.co	<i>Maria Cecilia Pérez Pamplona</i>
21	MARISOL RAMÍREZ SÁNCHEZ	DRPA - PTR	ramirezmarisol917@gmail.com	<i>Marisol Ramirez Sanchez</i>
22	MARTHA CATALINA RODRIGUEZ CAICEDO	DRPA - PTR	marthac.rodriguez@scj.gov.co	<i>Martha Catalina Rodriguez Caicedo</i>
23	MARTHA LUCIA MAYORGA GARZÓN	DRPA - PTR	martha.mayorga@scj.gov.co	<i>Martha Lucía Mayorga Garzón</i>
24	NATALIA GÓMEZ CAMACHO	DRPA - PTR	natalia.gomez@scj.gov.co	<i>Natalia Gómez C.</i>
25	OSCAR ALFREDO YOPASA MURCIA	DRPA - PTR	oayopasam@unal.edu.co	<i>Oscar Alfredo Yopasa Murcia</i>
26	RITA LUCILA LOCARNO GARCÍA	DRPA - PTR	rita.locarno@scj.gov.co	<i>Rita Lucila Locarno García</i>
27	ROCÍO DEL PILAR BECERRA FARIETA	DRPA - PTR	rocio.becerra@scj.gov.co	<i>Rocío del Pilar Becerra Farieta</i>
28	TATIANA CANACUE PARRA	DRPA - PTR	tatiana.canacue@scj.gov.co	<i>Tatiana Canacue Parra</i>
29	WILSON RAMÍREZ MÁRQUEZ	DRPA - PTR	wilson.ramirez@scj.gov.co	<i>Wilson Ramírez Márquez</i>
30	YLDEFONSO RAMÍREZ CASARES	DRPA - PTR	yldefonso.ramirez@scj.gov.co	<i>Yldefonso Ramírez Casares</i>

**Nota.** La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

**Medios Virtuales:** se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

**Medio Presencial:** se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.



**REUNION DE EQUIPO**
Externo

[Unirse](#)
17

lunes, 9 de febrero de 2026 10:53 - 13:01

[Más](#)

[Descarga](#)

Asistencia

Participación

<div>40</div> <div>Asistieron</div>	<div>10:53 - 13:01</div> <div>Hora de inicio y finalización</div>
<div>2h 7m 21s</div> <div>Duración de la reunión</div>	<div>1h 17m 21s</div> <div>Tiempo medio de asistencia</div>

[illegible]

**REUNION DE EQUIPO**
Externo

[Unirse](#)
17

---

Lunes, 9 de febrero de 2026 10:53 - 13:01

Más





























































































Descargar

---

Asistencia



Participación



<p><b>40</b></p> <p>Asistieron</p>	<p><b>10:53 - 13:01</b></p> <p>Hora de inicio y finalización</p>
<p><b>2h 7m 21s</b></p> <p>Duración de la reunión</p>	<p><b>1h 17m 21s</b></p> <p>Tiempo medio de asistencia</p>

	Nombre	Primera sesión	Última sesión	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
SR	Sandra Milena Saavedra Romero	10:58	10:58	29s	Asistente	        
MM	Merthe Mayor... (No comprobado)	10:58	12:41	1h 43m 24s	Asistente	        
MR	marisol r (No comprobado)	10:58	12:41	1h 42m 40s	Asistente	        
NC	Natalie Gómez Camacho natalie.gomez@nyc.gov.ec	10:59	12:41	1h 41m 58s	Moderador	        
SG	Sebastian Gar... (No comprobado)	11:00	12:41	1h 40m 51s	Asistente	        
TP	Tatiana Canacue Parra tatiana.canacue@nyc.gov.ec	11:00	12:41	1h 40m 36s	Moderador	        
EL	EDWIN LOPE... (No comprobado)	11:00	11:02	1m 12s	Asistente	        
	Katherine Noppe Castro katherine.noppe@nyc.gov.ec	11:01	12:41	1h 40m 26s	Moderador	        
	Wilson Ramirez Marquez wilsonramirez@nyc.gov.ec	11:01	12:41	1h 40m 16s	Moderador	        
CT	Cindy Tovar (No comprobado)	11:01	12:41	1h 40m 24s	Asistente	        

# ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1


**REUNION DE EQUIPO**

 Externo

Unirse
 17
 

 ...

Lunes, 9 de febrero de 2026 10:53 - 13:01
 Más
 Descarga

**Asistencia**
Participación





































































































**40**  
Asistieron



**2h 7m 21s**  
Duración de la reunión



**10:53 - 13:01**  
Hora de inicio y finalización

**1h 17m 21s**  
Tiempo medio de asistencia

## Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
<b>CT</b> Cindy Tovar (No comprobado)	11:01	12:41	1h 40m 24s	Asistente	         
<b>CC</b> CYNDY CEU (No comprobado)	11:01	12:41	1h 40m 17s	Asistente	         
<b>EA</b> Edwin Andrés Galán Arévalo edwin.galan@rcj.gov.co	11:01	12:41	1h 40m 11s	Moderador	         
<b>OY</b> Oscar Yopasa (No comprobado)	11:01	12:41	1h 39m 57s	Asistente	         
<b>LC</b> Luz Angela Albarracín Cerquera luzalbaracin@rcj.gov.co	11:01	12:41	1h 39m 40s	Moderador	         
<b>EL</b> EDWIN LOPEZ (No comprobado)	11:02	12:41	1h 39m 36s	Asistente	         
<b>MA</b> Martha Catalina Rodríguez Caicedo martha.rodriguez@rcj.gov.co	11:02	13:01	1h 57m 17s	Moderador	         
<b>BI</b> Brigitte Suarez A. (No comprobado)	11:02	12:41	1h 38m 37s	Asistente	         
<b>DI</b> Diana Yessenia Pérez Grisales diana.perez@rcj.gov.co	11:04	12:41	1h 37m 27s	Moderador	         
<b>DA</b> Daniela Barón A. (No comprobado)	11:05	11:11	5m 38s	Asistente	         


**REUNION DE EQUIPO**

 Externo

Unirse
 17
 

 ...

Lunes, 9 de febrero de 2026 10:53 - 13:01
 Más
 Descarga

**Asistencia**
Participación

**40**  
Asistieron

**2h 7m 21s**  
Duración de la reunión

**10:53 - 13:01**  
Hora de inicio y finalización

**1h 17m 21s**  
Tiempo medio de asistencia

## Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
<b>DA</b> Daniela Barón A. (No comprobado)	11:05	11:11	5m 38s	Asistente	         
<b>LP</b> Laura Alexandra Castro Pimila lauracastro@rcj.gov.co	11:05	12:41	1h 35m 52s	Moderador	         
<b>MC</b> Maria Cecilia (No comprobado)	11:05	12:41	1h 35m 35s	Asistente	         
<b>LM</b> Luz Nelly Mire... (No comprobado)	11:06	11:13	7m 23s	Asistente	         
<b>DA</b> Daniela Barón A. (No comprobado)	11:12	12:41	1h 29m 2s	Asistente	         
<b>LM</b> Luz Nelly Mor... (No comprobado)	11:15	11:18	3m 41s	Asistente	         
<b>LM</b> Luz nelly more... (No comprobado)	11:18	11:55	37m 17s	Asistente	         
<b>JK</b> Johanna Ro	11:19	11:19	1s	Asistente	         
<b>JR</b> Johanna Rigas (No comprobado)	11:20	12:41	1h 21m 19s	Asistente	         
<b>RG</b> Rita Lucila Locame García rita.locame@rcj.gov.co	11:22	12:41	1h 19m 2s	Moderador	         



# ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380  
V.1


**REUNION DE EQUIPO**

 Escrito

Unirse
 
 17
 


 ...

Lunes, 9 de febrero de 2025 10:53 - 13:01
 
 Mas


 Descarga

Asistencia Participación



















































































**40**  
Asistieron

**10:53 - 13:01**  
Hora de inicio y finalización

**2h 7m 21s**  
Duración de la reunión

**1h 17m 21s**  
Tiempo medio de asistencia

## Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol	Compromiso
 Luz Nelly More... (No comprobado)	11:06	11:13	7m 23s	Asistente	       
 Daniela Berón A... (No comprobado)	11:12	12:41	1h 29m 2s	Asistente	       
 Luz Nelly Mac... (No comprobado)	11:15	11:18	3m 41s	Asistente	       
 luz nelly more... (No comprobado)	11:18	11:55	37m 17s	Asistente	       
 Johanna Ro	11:19	11:19	1s	Asistente	       
 Johanna Rojas (No comprobado)	11:20	12:41	1h 21m 19s	Asistente	       
 Rito Lucila Locame Garcia rita.locame@cg.gov.co	11:22	12:41	1h 19m 5s	Moderador	       
 Hernan Sanchez... (No comprobado)	11:32	12:42	1h 10m 1s	Asistente	       
 Yldefonso Ramirez Casares yldefonso.ramirez@cg.gov.co	11:48	13:01	1h 12m 25s	Moderador	       
 luz nelly more... (No comprobado)	12:00	12:42	41m 19s	Asistente	